|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| Wypełnia jednostka |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia  |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2023r.

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

 **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona:\* | Nazwisko:\* |
| PESEL\* |  |  |  |
| Data urodzenia\* | dzień | miesiąc | rok |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentutożsamości: |

 **DANE ADRESOWE KANDYDATA**

|  |
| --- |
| **Adres zamieszkania** |
| Województwo\* |  | Ulica |  |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* | Nr lokalu |
| Gmina\* |  | Kod pocztowy\* |  |
| Miejscowość\* |  | poczta\* |  |

 **DODATKOWE INFORMACE O KANDYDACIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Oczekiwany czas pobytu dziecka w świetlicy |  |

 **DANE RODZICÓW**

 (W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon\* |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

LISTA **WYBRANYCH** SZKÓŁ **I ODDZIAŁÓW** WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i dowolną, możliwą do wyboru liczbę grup rekrutacyjnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa szkoły** | **Oddział** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do szkoły. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

|  |
| --- |
| Kryteria podstawowe |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak/ Nie |
| Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Obowiązuje dla: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie wybranej szkoły | Obowiązuje dla: |
| Krewni kandydata babcia/dziadek wspierającyrodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie wybranej szkoły | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Obowiązuje dla: |

|  |
| --- |
| **Automatyczne** |
| Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór |  |

**OŚWIADCZENIE** DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z2017 r. poz 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tej szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

................................................. .................................................

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJE** DOTYCZĄCE **PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administrator danych osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest każda z jednostek wskazana powyżej na liście preferencji (dane kontaktowe do jednostki wskazane są na liście preferencji).

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE2016: L119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 i Rozdziału 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1082) – w szczególności art. 150 i inne.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania takich danych na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu rekrutacji) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku (art. 160 w zw. z art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe).

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz prawo żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO oraz nie przysługuje prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO.

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji): Przemysław Rękas, poczta elektroniczna e-mail: iodjo@um.tarnobrzeq.pl, poczta tradycyjna: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.................................................. ..................................................

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego